

Heggebø friluftsbarnhage

VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Heggebø friluftsbarnhage SA, org. nr. 915 407 331
vedtatt på årsmøte den 12.02.15, sist endra den 10.03.20.

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Heggebø friluftsbarnhage SA. Foretaket har forretningskontor i Øystre Slidre kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnhage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet har ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket. Foretaket har ikke erverv som formål.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt. Utmeldingsfristen og oppsigelsestiden i barnehagen er en mnd. Ved overgang til skole opphører medlemskapet automatisk.

5 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 4 andre medlemmer. Og to Vara valt for ett år. Tre fra foreldre, der alle velges for to år. Styreleder velges av årsmøte for ett år. Og en representant fra personalet, valt av personalet og velges for ett år. Alle styremedlemmer kan gjenvelges. Daglig leder er fast sekretær for styret. Styret konstituerer seg selv på første styremøtet etter årsmøtet. Årsmøte velger to medlemmer til valgkomite, som velges for to år. Den som sitter på andre året er leder.

6 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeoven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

7 *Styrets vedtak*

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Styret kan gjøre endringer i vedtektene uten å kalle inn til ekstraordinært årsmøte dersom det oppdages feil i vedtektene som må rettes opp i løpet av året. For eksempel ved lovendringer der paragrafer endres.

8 *Daglig leder (styrer)*

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en trygghende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9 *Årsmøte*

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10 *Innkalling til årsmøte*

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 3 uker varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11 *Saker som skal behandles på årsmøtet*

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, og stemmeberettigede.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

12 *Stemmeregler for årsmøtet*

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13 *Vedtektsendring*

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

14 *Oppløsning og avvikling*

Oppløsning av foretaket beslutes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Gjenværende midler skal gå til samvirkeformål eller allmennnyttige formål. For eks grendelag. Dersom det blir vedtatt oppløsning, skal det også på samme årsmøte bestemmes hvordan de resterende midlene skal fordeles.

15 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.

Føremål

Barnehagens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barn skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Barnehageloven § 1)

Årsplan skal gje oversikt over aktivitetar i barnehagen og den pedagogiske verksemda.
(Barnehageloven § 2)

Samarbeidsutval

Kvar barnehage skal ha eit samarbeidsutval.

SU består av ein representant frå barnehagen, ein representant frå foreldra og ein representant frå Øystre Slidre kommune.

Foreldrerepresentanten blir valt for eitt år.

Dagleg leiar er med som sekretær.

Representantane i SU bør ikkje sitte i styret for barnehagen.

Barnehagen skal også ha eit foreldreråd, som består av alle foreldra i barnehagen.

Godkjenning

Heggebø friluftsbarnehage er godkjent for 36 plasser.

Barn teller ein plass, frå 1.august det året barnet fyller tre år.

Opningstid

Barnehageåret går frå 15/8 til 14/8.

Barnehagen er stengt jul, og nyttårsaften.

Barnehagen er oppe frå 7.00- 16.45 (onsdag i påskeveka stenger barnehagen 12.00)

Ved mindre enn 3 barn i jul og påske stenger barnehagen.

Forsikring

Barnehagen har eige ulykkesforsikring for barna.

Opptak

Søknad om barnehageplass skjer via barnehagen sin digitale portal. Denne er også tilgjengeleg frå kommunen sine heimesider.

Hovedopptak er kvart år 15. februar.

Opptakskrins

Heggebø Friluftsbarnehage tek inn barn frå heile kommunen. Men kan ta inn frå resten av Valdres viss det er til det beste for barnet, eller det er ledig plass. Det er Styret i barnehagen som avgjer om det er til det beste for barnet, og dei vil da koma inn under opptaksvilkår til barnehagen.

Opptaksvilkår

Barn som har plass får halde på plassen til dei tek til på skulen.

Ved opptak skal det leggjast vekt på følgjande rekkjefølgje:

1. Barn med nedsett funksjonsevne
2. Barn som alt har plass, men ynskjer å utvide, eller bytte dagar.
3. Sysken til barn i barnehagen
4. Dersom to barn står likt, skal det eldste barnet prioriterast først

Oppseiing

Oppseiing av barnehageplass skal rettast skriftlig til Dagleg leiar. Plassen må seiast opp før den 1. og det vil bli krevd betaling for 1 mnd.

Foreldrebetaling

Styret fastsett foreldrebetaling innanfor makspris.

Barnehageplassen fell bort ved skuldig foreldrebetaling for 3 måneder.

Ferie og fråvær

Alle barn skal ha 4 veker ferie i barnehageåret 15/8 til 14/8 neste år.

3 veker skal være i tida 15/5 til 14/8. To av vekene skal vera samanhengande.

Ved samanhengande sjukefråvær utover 14 dagar kan ein bli fritaken for betaling, men det må leggjast fram attest frå lege.

Teieplikt

Personalet, foreldrerepresentantar, rep i styret, og studentar må skrive under på teieerklæring i barnehagen.

Politiattest

Den som jamleg oppheld seg i barnehagen må leggje fram tilfredsstillande politiattest.